
	<b>Министерство культуры Донецкой Народной Республики</b> <b>ГБУ ВО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА</b>
	<b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</b> <b>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ</b> <b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ</b> <b>ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»</b>
	<b>Локальные нормативные акты</b>
	<b>Порядок разработки и утверждения основных</b> <b>образовательных программ высшего образования –</b> <b>программ бакалавриата (магистратуры, специалитета)</b>

РАССМОТРЕНО  
Ученым советом  
ГБУ ВО ДГМА ИМЕНИ  
С.С. ПРОКОФЬЕВА

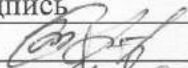
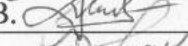


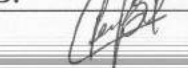
Протокол № 4 от «28» 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБУ ВО ДГМА  
ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА  
И.Н. Сапрыкина

2021 г.



**ПОРЯДОК**  
**РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА**  
**(МАГИСТРАТУРЫ, СПЕЦИАЛИТЕТА)**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав.учебной частью	Кошкер Т.Г. 	1.11.21
Согласовал	Проректор по УР	Ляшенко Ю.В. 	1.11.21
	Декан ИФ	Дробот Ю.К. 	1.11.21
	Декан ОФ	Кнышева Л.В. 	1.11.21
	Ведущий юрисконсульт	Никитина Н.В. 	19.11.21



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры, специалитета (далее – Порядок) определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА» (далее – Академия), реализуемой на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Закона «Об образовании», принятого Народным Советом Донецкой Народной Республики 19.06.2015 г., постановление Ж-233П-НС, с изменениями и дополнениями;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, специальностям;
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, специальностям;
- Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. №1171 с изменениями и дополнениями;
- Порядка организации учебного процесса ГБУ ВО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА №227 от 29.09.2021;
- Устава Академии;
- иных локальных нормативных актов Академии.

## 2. Разработка основной образовательной программы

ООП ВО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ГОС ВПО (учебно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение и пр.) с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) и согласно Порядку организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования Донецкой Народной Республики.

ООП ВО разрабатывается по образовательной программе высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) по каждому направлению подготовки (профилю), специальности (специализации).

ООП разрабатывается выпускающей кафедрой, обсуждается на Ученом совете и



утверждается ректором.

ООП по направлению подготовки (специальности) разрабатывается отдельно для каждого профиля подготовки (специализации).

ООП ежегодно обновляется в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств, методических материалов, кадровых условий, материально-технического и информационного обеспечения реализации соответствующих образовательных технологий с учетом потребностей рынка труда, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### 3. Содержание и структура основной образовательной программы

#### 3.1. Общие положения

##### 3.1.1. Определение

ООП, реализуемая в Академии, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО и ГОС ВО, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы ФУМО (при наличии).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации, календарный учебный график, карту формирования компетенций и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

##### 3.1.2. Нормативные документы

Перечень документов, составляющих нормативно-правовую базу основной образовательной программы.

##### 3.1.3. Характеристика основной образовательной программы

ООП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Срок освоения ООП в годах указывается для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Трудоемкость освоения обучающимся ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы



обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

### **3.1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы**

Требования к вступительным испытаниям по направлению подготовки (профилю) / специальности (специализации).

## **3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **3.2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Приводится характеристика областей профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВО по направлению подготовки (специальности); конкретизируется специфика профессиональной деятельности бакалавра / специалиста / магистра с учетом профиля (специализации) его подготовки путем указания сфер, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению (специальности) и профилю (специализации) подготовки ВО.

### **3.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Указываются объекты профессиональной деятельности по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля (специализации) подготовки для программ подготовки бакалавра, специалиста или особенностей магистерской программы и потребностей заинтересованных работодателей.

### **3.2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

Указываются типы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Типы профессиональной деятельности устанавливаются ФГОС ВО и ГОС ВО и не могут дополняться или уточняться разработчиками ООП.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого типа задач профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности) и профилю (специализации) на основе потребностей заинтересованных работодателей, анализа рынка труда и обобщения международного и отечественного опыта с учетом рекомендаций соответствующих ПООП (при наличии) и традиций Академии.

### **3.2.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки выпускников**

Приводится перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов



(перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

### **3.2.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, сопряженных с объектами и типами профессиональных задач профессиональной деятельности выпускников**

Указываются выделенные из профессионального стандарта одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

### **3.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Компетенции, приведенные в ФГОС ВО, и обязательные профессиональные компетенции образовательной программы, установленные ПООП (при наличии), являются обязательными для разработки ООП. Формируемые компетенции в учебном плане должны соответствовать компетенциям, установленным ФГОС ВО, и обязательным профессиональным компетенциям, установленным ПООП (при наличии).

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки (индикаторы достижения компетенции) в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Полный состав обязательных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них и индикаторами достижения каждой компетенции) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП рекомендуется представлять в форме перечня.

### **3.4. Содержание и организация образовательного процесса: основные характеристики**

В соответствии с Порядком организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов и иных компонентов, включаемых в состав ООП по решению организации.

#### **3.4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график (далее – КУГ) устанавливает последовательность и



продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и Порядка организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

КУГ размещается на первой странице учебного плана.

### **3.4.2. Рабочий учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов ООП (дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик и ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

ООП подготовки бакалавра / специалиста / магистра предусматривает изучение обязательных дисциплин/практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Каждый раздел имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных (базовых) дисциплин / практик, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

В обязательной части указывается перечень базовых дисциплин / практик и дисциплин / практик, подлежащих обязательному освоению в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, указывается перечень и последовательность дисциплин, предложенных выпускающей кафедрой.

Для каждой дисциплины / практики в учебном плане указываются виды учебной работы, их объем и формы промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины устанавливаются Академией дополнительно к ООП с учетом профиля (специализации) подготовки и являются необязательными для изучения студентами. Часы, выделяемые на факультативные дисциплины, учитываются при расчете максимального объема учебных занятий обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

### **3.4.3. Карта формирования компетенций**

Указывается соответствие компетенций дисциплинам учебного плана, а также приводится перечень дисциплин, формирующих определенную компетенцию (по каждой в отдельности).

### **3.4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и практик**

Рабочие программы дисциплин / практик являются составной частью ООП.

В основной части ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин и практик как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая дисциплины по выбору студента



и факультативные дисциплины.

В рабочей программе каждой дисциплины / практики должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и навыками приобретаемых компетенций в целом по ООП с учетом профиля подготовки (специализации).

Структура и содержание рабочих программ дисциплин / практик включает:

- цели и задачи освоения дисциплины / практики;
- место дисциплины / практики в структуре ООП ВО;
- планируемые результаты освоения (прохождения) дисциплины/практики;
- объем дисциплины / практики и виды учебной работы;
- содержание дисциплины / практики (разделы дисциплины / практики и виды занятий, содержание лекционных занятий, содержание семинарских (практических) занятий);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины / практики (перечень учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем);
- материально-техническое обеспечение дисциплины / практики;
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины / прохождения практики.

#### **3.4.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрами Академии создаются и утверждаются фонды оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

ФОС разрабатывается по каждой дисциплине и практике, включая элективные и факультативные дисциплины. ФОС представляет собой комплекс контрольных мероприятий и методических материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине / практике. ФОС определяет порядок и процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.



### **3.4.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа устанавливает виды и объем государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), определенные соответствующими ФГОС ВО и ГОС ВО, а также оценочные средства и методические рекомендации по проведению процедуры ГИА с критериями оценивания.

### **3.4.7. Методы и средства организации образовательного процесса**

При разработке ООП должны быть определены образовательные технологии, посредством которых организуется учебный процесс по ООП (теоретической и практической подготовки, самостоятельной работы обучающихся), а также методы организации предусматриваемых ООП всех видов практики.

### **3.4.8. Организация практики**

Условия проведения практик определяются в ООП согласно требованиям ФГОС ВО по каждому типу и виду в отдельности.

## **3.5. Учебно-методические и информационные условия образовательного процесса при реализации ООП ВО**

При разработке ООП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной ООП и организации образовательного процесса по всем дисциплинам и практикам в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и ГОС ВПО.

## **3.6. Кадровые условия реализации ООП ВО**

При разработке ООП должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением общесистемных требований и кадровых условий реализации ООП, устанавливаемых соответствующим ФГОС ВО и ГОС ВПО по каждому уровню образования, направлению подготовки или специальности.

## **3.7. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса**

При разработке ООП должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам соответствующих ФГОС ВО и ГОС ВПО.

## **3.8. Характеристики социальной инфраструктуры**

Дается характеристика социокультурной среды Академии, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств





обучающихся.

#### 4. Рецензирование основной образовательной программы

ООП, рассмотренные Ученым советом и утвержденные ректором, подлежат рецензированию.

В качестве рецензентов ООП могут выступать:

- представители профессионального сообщества, являющиеся высококвалифицированными специалистами и имеющие ученые степени / звания и (или) государственное почетное звание, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства, лауреаты республиканских, всероссийских, международных конкурсов в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- работодатели в соответствующей профессиональной области с профильным образованием, занимающие руководящие должности.

Подпись рецензента заверяется соответствующей организацией в установленном порядке.

#### 5. Порядок утверждения ООП ВО

ООП ВО проходит обсуждение на заседаниях выпускающей кафедры и Учебно-методического объединения Академии. При положительном решении ООП ВО рекомендуется к рассмотрению и утверждению Ученым советом Академии.

ООП утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии до начала учебного года.

При обновлении ООП ВО руководитель образовательной программы представляет проректору по учебной работе выписку из протокола заседания выпускающей кафедры и комплект актуализированной документации. Обновленная ООП ВО рассматривается Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора.

Учебный план вносится заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, согласовывается с заведующим учебной частью, проректором по учебной работе, одобряется Ученым советом Академии и утверждается ректором.

Утвержденные ООП ВО размещаются на сайте Академии.