



Министерство культуры Донецкой Народной Республики
ГБУ ВО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»

Положение о структурном подразделении

Положение о кафедре

РАССМОТРЕНО
Ученым советом
ГБУ ВО ДГМА
ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА

Протокол № 3 от «14» 10 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБУ ВО ДГМА
ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА

Л.Н. Сапрыкина
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Декан исполнительского факультета	Дробот Ю.К.	
	Декан оркестрового факультета	Кнышева Л.В.	
	Декан заочного отделения	Ткачева И.Ю.	
Согласовал	Проректор по уч. работе	Ляшенко Ю.В.	
	Начальник ОКиДО	Зуева Е.С. <i>Аршинова Т.М.</i>	<i>11.10.21</i>
	Юрисконсульт	Никитина Н.В.	<i>23.09.21</i>



1. Общие положения

1.1. Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей факультета ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА», осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодежи.

1.2. Кафедра создаётся приказом ректора Академии на основании решения Учёного совета Академии.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, КЗоТ, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Академии, решениями Учёного совета Академии, приказами и распоряжениями руководства Академии, иными локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.5. В Академии кафедры по характеру учебной работы разделяются на три вида: выпускающие, специальные, общепрофессиональные. Выпускающая кафедра разрабатывает основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), реализуемую в Академии в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, создаёт учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности), ведёт преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данному направлению подготовки (специальности). Специальная кафедра ведёт преподавание специальных дисциплин, являющихся базовыми для подготовки студентов по одному или нескольким направлениям (специальностям), реализуемым, как правило, на одном факультете. Общепрофессиональная кафедра ведёт преподавание дисциплин, общих для разных направлений (специальностей), реализуемых на одном или разных факультетах и входящих в укрупнённые группы направлений.

2. Структура кафедры

2.1. Структуру и штаты кафедры утверждает ректор Академии.

2.2. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

3. Основные задачи кафедры

3.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами дисциплин.

3.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.



3.3. Организация и проведение научных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3.4 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

4. Функции кафедры

В соответствии с возложенными на нее задачами кафедра осуществляет следующие функции:

4.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

4.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

4.1.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.1.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

4.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых Академией, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

4.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

4.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

4.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.1.8. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

4.1.9. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.1.10. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

4.2 Научная деятельность:

4.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Академии, проводит научные исследования по фундаментальным, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

4.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-



преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации.

4.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научных работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

4.2.4 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежных, а также с научными и творческими организациями по профилю кафедры.

4.2.5. Организует научную работу студентов.

4.3. Воспитательная работа с обучающимися:

4.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и ассистентов-стажеров.

4.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и ассистентами-стажерами.

4.4. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

4.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в Академию.

4.4.2. Развивает сотрудничество с учреждениями и организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

4.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

4.5. Организационная деятельность:

4.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

4.5.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

4.5.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

4.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных и творческих организаций и учреждений.

4.5.5. Комплектует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

4.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

5. Права

Кафедра для решения возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы на кафедре.

5.2. Ходатайствовать перед вышестоящими органами о поощрении работников и обучающихся или принятия дисциплинарных мер к работникам и обучающимся, совершившим дисциплинарные проступки.



6. Взаимодействие со структурными подразделениями Академии

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует учебными и иными структурными подразделениями Академии.

6.2. Устанавливает связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научного и педагогического опыта.

6.3. Осуществляет связь с выпускниками Академии.

6.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными образовательными организациями, научными и творческими организациями и учреждениями.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций несет заведующий кафедрой.

7.2. Степень ответственности работников кафедры устанавливается должностными инструкциями. Заведующий кафедрой устанавливает служебные обязанности работников кафедры в должностных инструкциях.

8. Критерии оценки деятельности кафедры

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.