



**Министерство культуры Донецкой Народной Республики**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ**  
**АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»**

**Положение о структурном подразделении**

СП-13-22

Положение о факультете среднего профессионального  
образования

Стр. 1  
из 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБУ ВО ДГМА

ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА

Л.Н. Сапрыкина



«    » 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О**

**ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**Министерство культуры Донецкой Народной Республики**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ**  
**АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»**

**Положение о структурном подразделении**

СП-13-22

Положение о факультете среднего профессионального  
образования

Стр. 2  
из 7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет среднего профессионального образования (далее-факультет СПО) является структурным подразделением ГБУ ВО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА (далее-Академия).

1.2 В своей деятельности факультет среднего профессионального образования ГБУ ВО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Уставом Академии, действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, нормативными локальными актами Академии, должностными инструкциями работников факультета СПО и настоящим Положением.

1.3 Факультет СПО в соответствии с лицензией Академии реализует:

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);
- образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
- программы основного общего образования;
- программы среднего общего образования.

1.4 Контроль деятельности факультета СПО осуществляет проректор по среднему профессиональному образованию, который в соответствии с приказом ректора Академии планирует и организует работу по направлениям деятельности факультета СПО.

1.5 Непосредственное руководство факультетом СПО осуществляет декан. Декан факультета СПО назначается приказом ректора по представлению проректора по среднему профессиональному образованию.

На время отсутствия декана факультета (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет должностное лицо факультета, назначенное приказом ректора Академии по представлению проректора по среднему профессиональному образованию.

1.6 Факультет СПО реализует образовательную функцию на основании:

- Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- Государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Примерных основных образовательных программ, имеющих гриф Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики:

    примерной основной образовательной программой основного общего образования;

    примерной образовательной программой среднего общего образования.

1.7 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с





**Министерство культуры Донецкой Народной Республики**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ**  
**АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»**

**Положение о структурном подразделении**

СП-13-22

Положение о факультете среднего профессионального  
образования

Стр. 3  
из 7

расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности в очной форме получения образования, которые разрабатываются на факультете СПО на основе государственных образовательных стандартов и утверждаются ректором Академии.

1.8 На факультете СПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: учебное занятие (урок), лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, выполнение курсовой (выпускной квалификационной) работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

1.9 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Два академических часа образуют пару академических часов (в дальнейшем «пара»), с перерывами между ними и проводятся по расписанию.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.10 Обучающиеся факультета СПО согласно ГОС СПО, по осваиваемым программам профессионального обучения, профессиям и формам обучения формируются в отдельные группы (32 группы: 4 курса, 8 специальностей). При формировании групп 1 (первого) курса учитываются объективные и субъективные условия (специфика специальностей и процесса обучения, требования ГОС СПО, комплектация оркестровых групп), по которым количество студентов может быть различным.

Обучающиеся факультета СПО, согласно ГОС СПО, по осваиваемым программам среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), профессиям и формам обучения формируются в отдельные группы (28 групп: 7 классов, 4 специальности).


1.11 Занятия по дисциплинам профессионального цикла проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий:

- групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;
- по дисциплинам «Музыкальная литература», «Народная музыкальная культура» – не более 15 человек;
- мелкогрупповые занятия – от 2 до 8 человек;
- индивидуальные занятия – 1 человек.

1.12 Факультет СПО вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Численность обучающихся в учебной группе по очной форме получения образования, исходя из специфики, самостоятельно утверждается факультетом.

1.13 Факультет СПО может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Необходимо учитывать условие комплектования обучающихся в группы.

1.14 Порядок приема и правила приема на факультет СПО определяются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Правила приема утверждаются ректором Академии.

	<b>Министерство культуры Донецкой Народной Республики</b>	
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»	
	<b>Положение о структурном подразделении</b>	
СП-13-22	Положение о факультете среднего профессионального образования	Стр. 4 из 7

1.15 Прием на обучение осуществляется:

по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена;

по программам среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

1.16 Проект приказа о зачислении на обучение на факультет СПО подготавливается проректором по среднему профессиональному образованию на основании решения Приемной комиссии Академии в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

Приказ подписывается ректором Академии и обнародуется на официальном сайте Академии.

При зачислении на каждого обучающегося факультета СПО формируется личное дело и хранится в отделе кадров Академии.

1.17 Факультет СПО самостоятельно выбирает системы оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается ректором по согласованию с Ученым советом Академии.

1.18 Государственная итоговая аттестация выпускников факультета СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

1.19 Государственная итоговая аттестация выпускников факультета СПО, осуществляется государственной экзаменационной комиссией Академии.

График государственной итоговой аттестации обучающихся утверждается приказом ректора Академии.

1.20 Академия выпускникам факультета СПО, освоившим соответствующие образовательные программы в полном объеме выдает документы об образовании, установленного образца.

1.21 Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении на факультете СПО.

1.22 Формы документов государственного образца об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

## 2. СТРУКТУРА.

2.1 В структуру факультета СПО входит:

- декан факультета СПО;
- диспетчер факультета СПО





**Министерство культуры Донецкой Народной Республики**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ**  
**АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»**

**Положение о структурном подразделении**

СП-13-22

Положение о факультете среднего профессионального образования

Стр. 5  
из 7

- преподавательский состав предметно-цикловых комиссий факультета СПО;
- концертмейстера факультета СПО.

2.2 Структура и кадровый состав факультета СПО согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказами ректора Академии.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА СПО**

3.1 Основными задачами факультета СПО являются:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- б) удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

### **4. ФУНКЦИИ**

4.1 В соответствии с основными задачами факультет СПО осуществляет следующие функции:

4.1.1 Планирование и организация учебной, организационно-методической, творческо-просветительской и воспитательной деятельности на факультете СПО, составление отчетности по ним.

4.1.2 Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента обучающихся.

4.1.3 Организация и координация работы всех структурных подразделений факультета СПО, контроль качества ведения образовательного процесса, полного выполнения реализуемых образовательных программ, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса.

4.1.4 Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете СПО.

4.1.5 Ведение необходимой документации. Предоставление данных для анализа деятельности (в соответствии с компетенцией).

4.1.6 Принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, воспитательных и творческих мероприятий в закрепленных за факультетом СПО помещениях.


4.1.7 Разработка содержания реализуемых на факультете СПО ООП в соответствии с требованиями ГОС СПО и потребностями современного рынка труда.

4.1.8 Реализация системы воспитательной работы с обучающимися и сотрудниками факультета СПО.

4.1.9 Осуществление профориентационной работы среди обучающихся учреждений дополнительного образования с целью развития интереса к обучению по реализуемым на факультете СПО образовательным программам.

4.1.10 Организация и функционирование Административного совета факультета СПО, Педагогического совета факультета СПО.

4.1.11 Организация и обеспечение функционирования работы кружков и секций.

	<b>Министерство культуры Донецкой Народной Республики</b>	
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»	
	<b>Положение о структурном подразделении</b>	
СП-13-22	Положение о факультете среднего профессионального образования	Стр. 6 из 7

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Факультет СПО в лице декана имеет право:

5.1.1 Определять направления учебной, методической, воспитательной и других видов деятельности в рамках общей Концепции деятельности Академии;

5.1.2 Разрабатывать новые учебные планы и программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО;

5.1.3 Осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном порядке с организациями различных организационно-правовых норм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию факультета СПО;

5.1.4 Получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

5.1.5 Принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой факультета СПО;

5.1.6 Вносить предложения по совершенствованию организации и проведения образовательного процесса.

5.1.7 Осуществлять перевод обучающихся с курса на курс, с класса в класс.

5.1.8 Представлять работников и обучающихся факультета СПО к поощрениям или дисциплинарным воздействиям

5.2 Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников факультета СПО регулируются трудовым законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом Академии, настоящим Положением, должностными инструкциями и локальными актами Академии и факультета СПО.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Факультет СПО в лице декана несет ответственность за:

6.1.1 качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Донецкой Народной Республики;

6.1.2 подготовку документов;

6.1.3 соблюдение требований к документации, входящей в компетенцию подразделения;

6.1.4 организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил внутреннего распорядка;

6.1.5 выполнение приказов и указаний руководства Академии;

6.1.6 рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, информационных ресурсов;

6.1.7 надлежащее исполнение работниками должностных обязанностей;

6.1.8 соблюдение требований государственных образовательных стандартов;

6.1.9 нарушение прав, обучающихся и работников факультета;





**Министерство культуры Донецкой Народной Республики**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ**  
**АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»**

**Положение о структурном подразделении**

СП-13-22

Положение о факультете среднего профессионального  
образования

Стр. 7  
из 7

6.1.10 обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за факультетом СПО.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1 Подразделения Академии предоставляют информацию факультету СПО по его требованиям, исходя из перечня задач и функций факультета СПО.

7.2 Факультет СПО по требованию других структурных подразделений Академии подготавливает информацию в пределах своей компетенции.

7.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов Академии.

Проректор по СПО

А.В. Куслин

СОГЛАСОВАНО:

Должность, Ф.И.О	Личная подпись	Дата
Проректор по СПО Куслин А.В.		
Начальник отдела кадров Китаева Н.И.		
Заведующий сектором правового обеспечения Никитина Н.В.		24.03.22

Всего пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью

7

страниц

Факультет  
СПО

Проректор СПО



А.В. Куслин