



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»  
(ГБУ ВО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА)

**П Р И К А З**

14 03 2022 г.

Донецк

№ 56

Об утверждении локальных  
нормативных актов

В связи с реорганизацией и созданием новых структурных подразделений, необходимостью оптимизации процессов управления Академией, руководствуясь Уставом Академии, Положением о локальных нормативных актах, утвержденным приказом от 08.02.2017 г. № 21 и во исполнение приказа от 14.01.2022 года № 7

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания Положение о секторе гражданской обороны (далее – Положение).
2. Ведущему специалисту библиотечно-информационного комплекса (БИК) Мигину В.Л. разместить Положение на сайте Академии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.Н. Сапрыкина



## 1 Общие положения

1.1. Сектор гражданской обороны (далее – сектор) является структурным подразделением ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА» (далее – Академия) и подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.2. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами, иными нормативно-правовыми актами гражданской обороны МЧС Донецкой Народной Республики, Уставом Академии, постановлениями и распоряжениями администрации Академии, Комитета Гортехнадзора Донецкой Народной Республики, настоящим Положением.

1.3. Возглавляет сектор заведующий сектором.

Назначение заведующего сектором, перемещение и освобождение от занимаемой должности производится ректором, по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.4. Наличие печати в секторе не предусмотрено.

## 2 Структура

2.1. Сектор организован в форме самостоятельного структурного подразделения Академии, состоящего из штата:

2.1.1. Заведующий сектором гражданской обороны – 1 шт. ед.

2.1.2. Ведущий инженер по охране труда сектора гражданской обороны – 1 шт. ед.

2.1.3. Ведущий инженер по пожарной безопасности сектора гражданской обороны – 1 шт. ед.

2.1.4. Медицинская сестра сектора гражданской обороны – 1 шт. ед.


## 3 Основные задачи

3.1. Основными задачами сектора являются:

3.1.1. Разработка и внедрение локальных нормативных правовых актов по гражданской обороне, охране труда, электро- и пожарной безопасности.

3.1.2. Организация работы по гражданской обороне, внедрения эффективной системы управления охраной труда в Академии, электро- и пожарной безопасности, совершенствование деятельности в этих направлениях каждого работника.

3.1.3. Реализация в пределах своей компетенции единой политики в области гражданской обороны, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»	
	Положение о секторе гражданской обороны	Стр. 3 из 14
СП-16-22		

природного и техногенного характера, обеспечение охраны труда, электро – и пожарной и безопасности на территории Академии.

3.1.4. Разработка комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.1.5. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Академии.

3.1.6. Разработка и проведение организационно-технических мероприятий по предупреждению аварий, готовности Академии к локализации и устранению последствий аварий.

3.1.7. Контроль соблюдения работниками требований законов и других локальных нормативных правовых актов, положений, раздела «Охрана труда коллективного договора, уровня безопасности по охране и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению благополучного санитарно-эпидемиологического режима в Академии, организации медицинской работы.

3.1.8. Контроль выполнения мероприятий по созданию здоровых, безопасных условий труда, созданию условий для получения образования и учебы для участников учебно-воспитательного процесса согласно Закону Донецкой Народной Республики «Об охране труда», другими нормативными правовыми актами по охране труда.


3.1.9. Создание комплексной безопасности Академии, направленной на непрерывность обучения работников по вопросам гражданской обороны, охраны и гигиены труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности, оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев и правил поведения в случае возникновения аварий с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.1.10. Планирование и осуществление организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, рабочих мест.

3.1.11. Формирование органа управления относительно выполняемых основных задач по всем направлениям сектора (комиссии и др.).

3.1.12. Осуществление соответствующих мероприятий в ходе ежегодного проведения Всемирного Дня охраны труда.

3.1.13. Контроль над соблюдением расходов для финансирования мероприятий по охране труда, которые предусмотрены в сметах Академии в соответствии со статьей 28 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда», в том числе для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда требований норм действующего законодательства, проведения профилактических медицинских осмотров.

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»	
	Положение о секторе гражданской обороны	Стр. 4 из 14
СП-16-22		

3.1.14. Обеспечение порядка выполнения мероприятий, осуществляемых в области гражданской обороны, контроль выполнения требований по созданию здоровых, безопасных условий труда и учебы для участников учебно-воспитательного процесса в соответствии с законами Донецкой Народной Республики «О гражданской обороне», «Об охране труда», «О пожарной безопасности», «О дорожном движении», «О здравоохранении», «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения».

3.1.15. Обеспечение проведение аттестации рабочих мест с неблагоприятными условиями труда по результатам, которых работникам предоставляются компенсации, установленные законодательством Донецкой Народной Республики, коллективным договором (соглашением), трудовым договором (контрактом), если они заняты на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда, согласно п.п. 12 п. 1 статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда».

3.1.16. Проведение своевременного обучения и проверке знаний по гражданской обороне, общим вопросам охраны труда (безопасной жизнедеятельности) руководителей Академии, работников определенных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

#### 4 Функции


4.1. Для решения задач по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, включая поддержку в состоянии охраны труда, электро- и пожарной и безопасности, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов медицинских и иных средств на территории Академии сектор реализует следующие функции:

4.1.1. Проводит вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности со всеми работниками Академии, которые принимаются на постоянную или временную работу, независимо от их образования, стажа работы и должности.

4.1.2. Подготавливает проекты приказов по вопросам гражданской обороны, охраны труда, электро- и пожарной безопасности и представляет их на рассмотрение проректору по административно-хозяйственной работе.

4.1.3. Создает и своевременно корректирует локальную нормативно-правовую базу гражданской обороны, охраны труда, электро- и пожарной безопасности, санитарно - эпидемиологической, и антитеррористической защищенности (положения, указания, инструкции, журналы и т.д.).

4.1.4. Проводит проверки структурных подразделений по соблюдению

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»	
	Положение о секторе гражданской обороны	Стр. 5 из 14
СП-16-22		

нормативно-правовых актов гражданской обороны, охране труда, электро- и пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологической, защищенности.

4.1.5. Обеспечивает ведения (оформление и хранение) документации касающейся деятельности сектора. Проведение анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий, причиненного ущерба.

4.1.6. Проводит санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия, направленные на поддержание работоспособности и здоровья обучающихся, профессорско-преподавательского, состава и работников Академии.

4.1.7. Организует обучение обучающихся, профессорско-преподавательского состава, и работников Академии действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, охраны труда, электро- и пожарной и безопасности.

4.1.8. Разрабатывает, совместно с руководителями структурных подразделений Академии, комплексные мероприятия для достижения установленных нормативов и повышения существующего уровня сектора, планов, программ улучшения условий труда, предотвращения производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предоставления организационно-методической помощи в выполнении запланированных мероприятий.

4.1.9. Составляет при участии руководителей структурных подразделений Академии перечни профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны локальные нормативные правовые акты по охране труда, электро- и пожарной безопасности, предоставляет методическую помощь при их разработке.


4.1.10. Разрабатывает локальные нормативные правовые акты, содержащие требования гражданской обороны, охраны труда, электро- и пожарной безопасности для профессий и отдельных видов работ.

4.1.11. Составляет статистическую отчетность, направленную на деятельность сектора (гражданская оборона, охрана труда, электро- и пожарная безопасность, медицинское обеспечение).

4.1.12. Информировывает работников Академии об основных требованиях законов, нормативных правовых актов имеющих отношение к деятельности сектора.

4.2. Рассматривает:

4.2.1. Вопросы о подтверждении наличия опасной производственной ситуации, которая стала причиной отказа работника от выполнения порученной

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»	
	Положение о секторе гражданской обороны	Стр. 6 из 14
СП-16-22		

работы, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об охране труда.

4.2.2. Письма, заявления, жалобы работников Академии, согласно соблюдения действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

4.3. Организует:

4.3.1. Проведение мероприятий по гражданской обороне, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения обучающихся, преподавателей и работников Академии об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств.

4.3.2. Обеспечение структурных подразделений нормативно-правовыми актами относящихся к деятельности сектора.

4.3.3. Работу по информации стендов, уголков по гражданской обороне, охране труда, электро- и пожарной безопасности.

4.3.4. Комплектацию стендов плакатами рекомендуемых Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики по профилактике новой коронавирусной инфекции.

4.3.5. Проведение совещаний, семинаров, конкурсов и других мероприятий по вопросам гражданской обороны, охраны труда, электро- и пожарной безопасности.

4.4. Принимает участие в:

4.4.1. Расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий в Академии.

4.4.2. Исследование причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций, а также разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации.

4.4.3. Составление санитарно-гигиенической характеристики рабочих мест работников, которые проходят обследование относительно наличия профзаболеваний.

4.4.4. Проведение внутреннего аудита охраны труда и аттестации рабочих мест.

4.4.5. Разработку раздела об охране труда коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в совместных действиях ректора и работников Академии по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также в проведении проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах и информировании



работников об их результатах.

4.4.6. Составлении перечня профессий и должностей, которые должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

4.4.7. Работе комиссии по проверке знаний по общим вопросам охраны труда профессорско-преподавательского состава и работников Академии.

4.5. Осуществляет контроль за:

4.5.1. Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами относительно улучшения состояния гражданской обороны, безопасности, гигиены труда и производственной среды, коллективным договором и мероприятиями, направленными на устранение причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, электро- и пожарной безопасности.

4.5.2. Наличием в структурных подразделениях Академии инструкций относительно деятельности сектора, своевременным проведением технических осмотров оборудования.

4.5.3. Состоянием предохранительных и защитных устройств оборудования.

4.5.4. Своевременным проведением всех видов инструктажей на рабочих местах работников Академии по вопросам относительно деятельности сектора, с последующей регистрацией в Журналах регистрации инструктажей на рабочих местах.

4.5.5. Обеспечением работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, моющими и обезвреживающими средствами.


4.5.6. Санитарно-гигиеническими и санитарно-бытовыми условиями работников.

4.5.7. Предоставлением работникам льгот и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда, предоставлением оплачиваемых перерывов санитарно-оздоровительного назначения и другими льготами.

4.5.8. Соблюдением в надлежащем безопасном состоянии территории Академии, внутренних дорог и пешеходных дорожек, организацией рабочих мест.

4.5.9. Организацией рабочих мест в соответствии с нормативными правовыми актами по гражданской обороне, охране труда электро- и пожарной безопасности.

4.5.10. Использованием целевых средств, выделенных для выполнения комплексных мероприятий для достижения установленных нормативов и повышения существующего уровня гражданской обороны, охране труда электро- и пожарной и безопасности.

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»	
	Положение о секторе гражданской обороны	Стр. 8 из 14
СП-16-22		

4.5.11. Привлечение к выполнению тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, женщин, и лиц моложе восемнадцати лет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.5.12. Выполнением предписаний должностных лиц органов государственного надзора, гражданской обороной, охраной труда электро- и пожарной безопасностью, санитарно-эпидемиологической станцией.

4.5.13. Проведением предварительных (во время принятия на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников занятых на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда, или таких, где есть потребность в профессиональном отборе, ежегодных обязательных медицинских осмотров лиц возрастом до 21 года.

## 5 Права и обязанности

5.1. Обязанностями заведующего сектором являются:

5.1.1. Административное и общее руководство.

5.1.2. Управление деятельностью сектора.

5.1.3. Оперативное управление.

5.1.4. Планирование работы.

5.1.5. Организация труда.

5.1.6. Контроль за своевременностью и качеством исполнения работниками сектора своих задач и функций.

5.1.7. Контроль за деятельностью сектора, поддержание уровня квалификации работников сектора, необходимый для надлежащего исполнения.

5.1.8. Подбор, расстановка и воспитание кадров.

5.1.9. Изучение и знание деловых и морально-психологических качеств работников сектора.

5.1.10. Обеспечение охраны труда, электро- и пожарной безопасности, создание и содержание в целях гражданской обороны, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

5.1.11. Организация, подготовка и повышение квалификации работников.

5.1.12. Организация разработки работниками сектора комплекса организационных, административных, инженерно-технических, медицинских, нормативных, экологических, и других мероприятий, направленных на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды жизнедеятельности, предотвращение возникновения и распространения инфекционных болезней и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

5.1.13. Организация и обеспечение выполнения задач, составление





служебных документов делового и справочно-информационного характера, грамотный учет, мнения коллег, эффективное планирование рабочего времени.

5.1.14. Организация эвакуации работников и оказание первой медицинской помощи в чрезвычайной ситуации.

5.1.15. Организация делопроизводства.

5.1.16. Организация разработок программ по вопросам компетенции сектора и обеспечение их реализации.

5.1.17. Разработка, в пределах своей компетенции, предложений по совершенствованию деятельности сектора в области гражданской обороны, охраны труда, электро- и пожарной безопасности, комплекс лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических, противозидемических и санитарно-просветительных мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, травм и отравлений, формирование здорового образа жизни.

5.1.18. Персональная ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на сектор.

5.1.19. Меры, направленные на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования Академии в военное время.

5.1.20. Ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

5.2. Заведующий сектором имеет должностные права:

5.2.1. Принимать решения и давать указания по конкретным вопросам в пределах своих полномочий.

5.2.2. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относительно деятельности сектора.


5.2.3. Представительствовать от имени сектора в других организациях.

5.2.4. Определять перечень кафедр, отделов, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, охране труда, электро- и пожарной безопасности.

5.2.5. Выдавать предписания на устранение нарушений выявленных в ходе плановых регулярных профилактических проверок в структурных подразделениях Академии (помещениях кафедр, отделов, производственных, складских и хозяйственных помещениях).

5.2.6. Опечатывать в структурных подразделениях помещения, в которых есть угроза нарушений требований охраны труда, возникновения пожара, до устранения.

5.2.7. Направлять представления в администрацию Академии для привлечения к строгой дисциплинарной и материальной ответственности только в соответствии с КЗОТ работников, нарушающих требования законодательных

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»	
	Положение о секторе гражданской обороны	Стр. 10 из 14
СП-16-22		

актов по гражданской обороне, охране труда, электро- и пожарной безопасности, а также положений в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2.8. В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии, информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций.

5.3. Права и должностные обязанности заведующего сектором, и должностных лиц сектора устанавливаются их должностными инструкциями, и настоящим Положением.

5.4. В процессе своей деятельности в рамках своих полномочий сектор имеет право:

5.4.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Академии.

5.4.2. Обеспечивать взаимодействие с надзорными органами.

5.4.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Академии предоставления локальных нормативных правовых актов, содержащих требования деятельности сектора, информации и материалов, необходимых для реализации возложенных функций и осуществления полномочий, при условии обеспечения сохранности полученных оригиналов документов и их возврата в срок, установленный по согласованию с лицом, предоставившим документ.

5.4.4. Вносить на рассмотрение проректору по административно-хозяйственной работе проекты приказов по вопросам своей деятельности.


5.5. В случае выявления нарушений требований по вопросам своей деятельности должностные лица сектора имеют право:

5.5.1. Выдавать обязательные для выполнения предписания по устранению имеющихся недостатков, получать от них необходимые сведения, документацию и пояснения по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

5.5.2. Приостанавливать работу отделов, механизмов, оборудования и других средств состоящих на балансе Академии в случае нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работников.

5.5.3. Требовать отстранения от работы лиц, не прошедших предусмотренных законодательством медицинского осмотра, обучения, инструктажа, проверки знаний и не имеющих допуска к соответствующим работам или не выполняющих требования нормативных правовых актов по охране труда, электро- и пожарной безопасности.

5.5.4. Направлять проректору по административно-хозяйственной работе

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»	
	Положение о секторе гражданской обороны	Стр. 11 из 14
СП-16-22		

представления о привлечении к ответственности работников, нарушающих требования законодательных актов Донецкой Народной Республики по вопросам, отнесенным к компетенции сектора (гражданской обороны, охраны труда, электро- и пожарной безопасности, медицинского обеспечения).

5.5.5. Подписывать служебную документацию.

5.6. Работа сектора осуществляется в соответствии с планами работы и графиками обследований, утвержденными проректором по административно-хозяйственной работе.

5.7. Должностные лица сектора имеют право на:

5.7.1. Защиту жизни, здоровья и имущества от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.7.2. Обращение в государственные органы, иные организации по организации гражданской обороны.

5.7.3. Получение достоверной и своевременной информации об опасностях, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.8. Должностные лица сектора обязаны:

5.8.1. Соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики о гражданской обороне, охране труда, электро- и пожарной безопасности.

5.8.2. Исполнять приказы, изданные вышестоящими организациями, и Академии.

5.8.3. Проходить в установленном законодательством порядке обучение способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.8.4. Оказывать при необходимости содействие органам государственной власти и организациям в решении задач в области гражданской обороны, пожарной безопасности.


## 6 Ответственность

6.1. Заведующий сектором несёт персональную ответственность за:

6.1.1. Свой труд, и труд подчинённых ему работников.

6.1.2. Выполнение возложенных на сектор задач, в том числе сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении сектора, соблюдение трудовых прав работников сектора, а также соблюдение и исполнение в секторе законодательства Донецкой Народной Республики.

6.1.3. Организацию и обеспечение качественной работы сектора.

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»	
	Положение о секторе гражданской обороны	Стр. 12 из 14
СП-16-22		

6.1.4. Подбор и подготовку квалифицированных кадров.

6.1.5. Обеспечение объёма и качества выполненных работ.

6.1.6. Выполнение общего руководства в соответствии с принципами добросовестного и ответственного отношения к своим обязанностям.

6.1.7. Организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне, охране труда, электро- и пожарной безопасности.

6.1.8. Нарушение законодательства Донецкой Народной Республики и невыполнение предписаний должностных лиц республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере исполнения законодательных актов выполняемых сектором.

6.2. Степень ответственности заведующего сектора и работников сектора устанавливается должностными инструкциями.

## 7 Взаимоотношения

7.1. Порядок взаимоотношения сектора с кафедрами и отделами Академии определяются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в сроки, определяемые в предписаниях выданных органами надзора, предписаниях сектора и разработанных мероприятий, направленных на устранения нарушений.

7.2. Взаимоотношения осуществляются по следующим основным принципам:

7.2.1. Организация совместной деятельности в соответствии с установленными полномочиями и компетенцией.

7.2.2. Обеспечение единого подхода к уровню требований, предъявляемых при осуществлении контроля, за обеспечением гражданской обороны, охраны труда, электро- и пожарной безопасности, медицинским обеспечением.

7.2.3. Основным направлением взаимодействия является осуществление совместных действий по предупреждению производственного травматизма, тушению пожаров на территории Академии.

7.3. В соответствии с принципами взаимоотношения сектора с кафедрами, отделами Академии сектор в присутствии руководителей структурных подразделений осуществляет:

7.3.1. Комплексные проверки структурных подразделений Академии состояния охраны труда, пожарной, электро- пожарной безопасности, обращая особое внимание на гигиеническое содержание классов, правильное освещение, норму температуры, расстановку парт.

7.3.2. Обмен информацией о пожарах и их последствиях на территории



Академии.

7.3.3. Проведение пожарно-тактических учений, учений по гражданской обороне, с отработкой взаимодействия жизнеобеспечения со всеми кафедрами, отделами Академии.

7.3.4. Комплектацию совместных комиссий по расследованию несчастных случаев травматизма.

7.3.5. Разработку и согласование с подразделениями МЧС ДНР порядок привлечения подразделений пожарной охраны для ликвидации пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в Академии.

Ведущий инженер по охране труда  
сектора гражданской обороны


В.А. Яблоков

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О	Личная подпись	Дата
Проректор по административно – хозяйственной работе	Чепига А.В.		10.03.2022
Начальник отдела кадров	Китаева Н.И.		10.03.2022
Заведующий сектором правового обеспечения	Никитина Н.В.		10.03.22

Пронумеровано, прошито,  
скреплено печатью 14 листов

Начальник отдела документационного  
обеспечения Аршинова Т  
09.04.2022 г.

 СП-16-22	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»	
	Положение о секторе гражданской обороны	Стр. 14 из 14

В настоящем Положении пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью  
отдела кадров ГБУ ВО ДГМА  
ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА  
14 (четырнадцать) страниц  
Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_ Китаева Н.И.  
«    » \_\_\_\_\_ 2022 г.

