

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

Ю. В. Ляшенко

« 27 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины


«ОСНОВЫ ПРАВА»

Специальность: 52.05.01 Актёрское искусство
Специализация: Артист музыкального театра
Образовательная программа: специалитет
Форма обучения: очная, заочная

Донецк 2022

Рабочая программа дисциплины «Основы права» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 52.05.01 Актёрское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1128 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г, 08.02.2021 г.), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.12.2017 г., регистрационный № 498160.

Разработчик:
профессор кафедры


(подпись) Г.В. Гребеньков

Программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № « 1 » от « 30 » августа 2022 г.

Заведующий кафедрой


(подпись) Т.В. Азарова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета высшего образования
« 31 » августа 2022 г.


(подпись) Л.В. Кнышева

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена без изменений:

№ п/п	Учебный год	Протокол заседания кафедры №__ от _____	Заведующий кафедрой (подпись)	Проректор по научно-методической работе (подпись)
1		№__ от _____		
2		№__ от _____		
3		№__ от _____		
4		№__ от _____		
5		№__ от _____		

© ГРЕБЕНЬКОВ Г.В., 2022 г.
© ГБУ ВО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА, 2022 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «ОСНОВЫ ПРАВА» относится к элективным дисциплинам блока 1 (Б1.В.ДВ.01.03) по специальности / направлению подготовки 52.05.01 Актерское искусство (специализация «Артист музыкального театра»). Дисциплина реализуется в ГОУ ВПО ДГМА кафедрой гуманитарных дисциплин.

Данная дисциплина взаимосвязана с дисциплинами «Психология и педагогика», «Философия», «Эстетика», «Всеобщая история».

Успешное освоение дисциплины позволит получить навыки применения нормативного материала для разрешения правовых казусов в самых различных сферах общественной жизни, сформировать базис юридической грамотности обучающихся.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Специальность / направление подготовки	52.05.01 Актерское искусство	
Специализация / профиль / магистерская программа	Артист музыкального театра	
Образовательная программа	Специалитет	
Количество содержательных модулей	3	
Дисциплина обязательной / вариативной части образовательной программы	Блок 1. Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.01.03	
Формы контроля	Зачет, зачет с оценкой (5, 6 семестры)	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Год подготовки	3	3
Семестр	5, 6	5, 6
Количество часов:	108	108
- лекционных	36	12
- практических	34	8
- индивидуальных	–	–
- самостоятельной работы	38	88
Недельное количество аудиторных часов	2	2

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является сформировать универсальные компетенции в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и владений в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, авторского, экологического права, формирование навыков применения норм права в профессиональной деятельности.

Задачи:

- ознакомление студентов с базовыми понятиями и положениями и сущность права;
- формирование устойчивых представлений об основах конституционного права;
- ознакомление с основами гражданского, трудового, семейного, административного, экологического, авторского права.
- формирование у студентов ключевых компетенций, необходимых для эффективного решения профессиональных задач и организации профессиональной деятельности на основе понимания законов функционирования государства и права.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины «ОСНОВЫ ПРАВА» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ специальности 52.05.01 Актерское искусство и основной образовательной программы высшего образования специальности 52.05.01 Актерское искусство:

а) универсальных компетенций:

- УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

б) общепрофессиональных компетенций:

- ОПК-2: способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства;

в) профессиональных компетенций:

- ПК-16: способностью исполнять обязанности помощника режиссера, организационно обеспечивать проведение спектакля, репетиции;
- ПК-19: умением работать с искусствоведческой литературой, анализировать произведения литературы и искусства, пользоваться профессиональными понятиями и терминологией.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов государства и права;
- общие черты и особенности системы права и его основных отраслей;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления;
- классификацию основных прав и свобод человека и гражданина, конституционные обязанности;
- понятие интеллектуальной собственности и условия ее возникновения;
- место и роль интеллектуальной собственности в экономическом и социальном развитии государства.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и корректно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; разбираться в законах и подзаконных актах; принимать управленческие решения в соответствии с действующим законодательством.

владеть:

- базовыми теоретическими знаниями
- юридической терминологией и умением правильно применять нормы права;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе Донецкой Народной Республики и Российской Федерации;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<i>Содержательный модуль 1. Основы теории права</i>	
<i>Тема 1.</i> ПОНЯТИЕ СУЩНОСТЬ ПРАВА	И 1.1 Понятие и признаки права 1.2 Принципы права 1.3 Функции права 1.4 Формы права
<i>Тема 2.</i> ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИИ ОННГО ПРАВА	2.1. Правовой статус личности 2.2. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина, конституционные обязанности 2.3 Основы конституционного строя. Краткая характеристика государственных органов ДНР и РФ
<i>Содержательный модуль 2. Исследование отдельных отраслей права</i>	
<i>Тема 3.</i> ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	3.1. Гражданское право, как отрасль права 3.2. Граждане как субъекты гражданского правоотношения 3.3. Юридические лица как субъекты гражданского правоотношения
<i>Тема 4.</i> ТРУДОВОЕ ПРАВО	4.1. Понятие трудового права. 4.2. Трудовой договор. 4.3. Рабочее время и время отдыха. 4.4. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность. 4.5. Материальная ответственность работников. 4.6. Индивидуальные и коллективные
<i>Тема 5.</i> СЕМЕЙНОЕ ПРАВО	5.1. Понятие и предмет регулирования семейного права. 5.2. Брак и его правовое регулирование. 5.3. Права и обязанности родителей и детей. 5.4. Основания и порядок лишения родительских прав. 5.5. Опекa и попечительство.
<i>Тема 6.</i> АДМИНИСТРАТИ ВНОЕ ПРАВО	6.1. Понятие административного права 6.2. Понятие и система субъектов административного права
<i>Тема 7.</i> ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО	7.1. Понятие экологического права 7.2. Принципы экологического права
<i>Содержательный модуль 3. Исследование специальных отраслей права</i>	
<i>Тема 8.</i> ПРАВО РЕЗУЛЬТАТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА	НА 8.1. Понятие интеллектуальной собственности и условия ее возникновения 8.2. Эволюция интеллектуальной собственности 8.3. Место и роль интеллектуальной собственности в экономическом и социальном развитии государства
<i>Тема 9.</i> АВТОРСКОЕ ПРАВО	9.1. Исключительное право на произведения 9.2. Объекты авторских прав 9.3. Что не является объектами авторских прав 9.4. Срок действия исключительного права 9.5. Исключительное право на служебное произведение

Тематический план

№ п/п	Названия содержательных модулей и тем	Количество часов										
		Очная форма					Заочная форма					
		Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная Работа	Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная Работа	
			Лекции	Практические	Индивидуальные			Лекции	Практические	Индивидуальные		
Содержательный модуль. 1 Основы теории права												
1	Понятие и сущность права	10	4	3	–	4	8	1	–	–	10	
2	Основы конституционного права	6	4	4	–	4	6	1	1	–	10	
Итого по содержательному модулю 1			8	7	-	8		2	1	-	20	
Содержательный модуль. 2 Исследование отдельных отраслей права												
3	Гражданское право	14	4	4	–	4	12	1	1	–	10	
4	Трудовое право	10	4	5	–	6	8	2	1	–	10	
5	Семейное право	12	4	4	–	4	10	1	1	–	10	
6	Административное право	8	4	4	–	4	8	1	1	–	10	
7	Экологическое право	14	4	2	–	2	14	1	1	–	8	
Итого по содержательному модулю 2			20	19	-	20		6	5	-	48	
Содержательный модуль. 3 Исследование специальных отраслей права												
8	Право на результаты творческой деятельности человека	12	4	4	–	4	16	2	1	–	10	
9	Авторское право	16	4	4	–	6	12	2	1	–	10	
Итого по содержательному модулю 3			132	8	8	–	10	130	4	2	–	20
Итого:		108	36	34	–	38	108	12	8	–	88	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Понятие и сущность права	4	1
2	Основы конституционного права	4	1
3	Гражданское право	4	1
4	Трудовое право	4	2
5	Семейное право	4	1
6	Административное право	4	1
7	Экологическое право	4	1
8	Право на результаты творческой деятельности человека	4	2
9	Авторское право	4	2
Всего:		36	12

5.2. Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Понятие и сущность права	3	-
2	Основы конституционного права	4	1
3	Гражданское право	4	1
4	Трудовое право	5	1
5	Семейное право	4	1
6	Административное право	4	1
7	Экологическое право	2	1
8	Право на результаты творческой деятельности человека	4	1
9	Авторское право	4	1
Всего:		34	8

5.3. Темы индивидуальных занятий

Индивидуальные занятия учебным планом не предусмотрены.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Виды самостоятельной работы студентов: изучение теоретического материала по теме, составление опорных конспектов, проработка лекционного материала, выполнение упражнений /техник в рамках рассматриваемых тем, выполнение диагностических упражнений.

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Понятие и сущность права	4	10
2	Основы конституционного права	4	10
3	Гражданское право	4	10
4	Трудовое право	6	10
5	Семейное право	4	10
6	Административное право	4	10
7	Экологическое право	4	8
8	Право на результаты творческой деятельности человека	4	10
9	Авторское право	4	10
ВСЕГО:		38	88

7. ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. 1. Очная форма обучения

Семестр	1	2
Форма контроля	зачет	зачет с оценкой

7. 2. Заочная форма обучения

Семестр	1	2
Форма контроля	зачет	зачет с оценкой

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По учебной дисциплине «ОСНОВЫ ПРАВА» предполагается проведение промежуточной аттестации в виде зачета (1 семестр) и зачета с оценкой (2 и 3 семестры). Итоговый балл, набранный студентом за семестр, рассчитывается преподавателем по рейтинговому листу исходя из критериев, указанных в пункте 8.1 данной рабочей программы. Зачетные задания (рефераты) выполняются студентами с целью повышения рейтинга.

**8.1. Распределение баллов, которые могут получить студенты
в процессе изучения дисциплины
8.1.1. Очная форма обучения**

Общая оценка знаний студентов очной формы обучения по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Семестр	Вид работы	Баллы
1 семестр	Организационно-учебная работа в аудитории и самостоятельная работа студента	36
	Контрольная работа	28
	Зачет	36
	Итого	100
2 семестр	Организационно-учебная работа в аудитории и самостоятельная работа студента	34
	Контрольная работа	28
	Зачет	38
	Итого	100

Организационно-учебная работа в аудитории и самостоятельная работа студента рассчитывается из расчёта – максимально 1 балла за 1 час аудиторной (лекционной или практической) работы. Оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий, включая подготовку к занятиям – выполнение домашних заданий – в рамках самостоятельной работы по курсу, участие в обсуждении пройденного материала, выполнение всех заданий, упражнений, диагностических заданий и т.п. в процессе практических занятий.

Контрольная работа максимально оценивается в 28 баллов из расчёта максимально 7 баллов за 1 задание.

Итоговый контроль знаний проводится в виде зачета в 1 семестре и зачета с оценкой 2 семестре. Зачетные задания могут быть представлены в виде реферата по вопросам, затрагиваемым в рамках изучения учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПРАВА» или же проводиться в устной форме (в виде ответов на зачетные вопросы).

8.1.2. Заочная форма обучения

Общая оценка знаний студентов заочной формы обучения по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Семестр	Вид работы	Баллы
1 семестр	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа студента	18
	Контрольная работа	28
	Зачет	24
	Итого	100
2 семестр	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа студента	18
	Контрольная работа	28
	Зачет	24
	Итого	100

Организационно-учебная работа в аудитории рассчитывается из расчёта –

максимально 3 балла за 1 час аудиторной (лекционной или практической) работы. Оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении пройденного материала, выполнение всех заданий, упражнений, диагностических заданий и т.п. в процессе практических занятий).

Самостоятельная работа студента максимально оценивается в 18 баллов. Организуется на основе выделения таких вопросов в рамках изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельного изучения и анализа, а также изучения дополнительных учебно-методических источников (изучение теоретического материала по теме, составление опорных конспектов, проработка лекционного материала, выполнение диагностических и тренировочных заданий (упражнений /техник) в рамках рассматриваемых тем). Распределение баллов по темам указано в нижеприведенной таблице:

семестр	1 семестр				2 семестр				
модуль	модуль. 1 Основы теории права		модуль. 2 Исследование отдельных отраслей права			модуль. 3 Исследование специальных отраслей права			
№ темы	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9
Баллы									

Контрольная работа максимально оценивается в 32 балла из расчета максимально 7 баллов за 1 задание.

Итоговый контроль знаний проводится в виде зачета в 1 семестре и зачета с оценкой во 2 и 3 семестрах. Зачетные задания могут быть представлены в виде реферата по вопросам, затрагиваемым в рамках изучения учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПРАВА» или же проводиться в устной форме (в виде ответов на зачетные вопросы).

8.2. Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1. Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;

- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка эссе и докладов выступлений на практических занятиях, на конференции;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, проверка письменных работ.

В условиях высшего учебного заведения основными формами изучения дисциплин являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа. На лекциях излагаются важнейшие в профессиональном отношении и наиболее трудные вопросы программы. На семинарских занятиях, как правило, осуществляется текущий и промежуточный контроль за усвоением материала: опрос по изученным теоретическим вопросам, проверочные и контрольные работы. Но чтобы успешно овладеть данным курсом, необходима напряженная и систематическая самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Интеллектуальная собственность» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, эссе и пр.

Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата обычно включает в себя: - введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы; - основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы); - заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы; - список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей и периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления. Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

Примерные темы для подготовки реферата по дисциплине «Основы права»:

Права детей в ДНР

Правовой статус военнослужащего

Правовые системы современности

Признаки и ответственность правонарушения

Происхождение государства и права

Правовая форма презумпции невиновности

Реализация конституционных прав граждан ДНР

Свобода лова как один из основных прав человека

Типы государственного строя

Основные источники права современного государства

Демократическое государство

Конституционные обязанности гражданина ДНР

Экономические, социальные и культурные права и свободы и их гарантии.

Требования к оформлению реферата: Объем не менее 10 страниц и не более 20 страниц. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине. Переносы не допускаются. Отступ – 1,25. Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Все страницы нумеруются в верхнем правом углу. Номер на титульном листе не ставится.

Обязательно наличие титульного листа, содержания реферата и списка использованных источников.

Объем введения и заключения: 1-1,5 страницы. Во введении обязательно должны быть раскрыты актуальность темы, цель и задачи работы. В заключении – подведены итоги работы и сделаны выводы о достижении целей и задач.

Таблицы, графики, рисунки, приложения и список использованных источников (не менее 10 позиций) оформляются согласно установленным требованиям.

Рефераты принимаются только в печатном виде. Реферат должен быть скреплен, рефераты в файлах или в скрепках не принимаются.

Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none">- актуальность проблемы и темы;- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания теме и плану реферата;- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы, владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none">- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	10
4. Соблюдение требований к оформлению, грамотность	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение требований к объему реферата, культура оформления;- правильное оформление ссылок на используемую литературу;- грамотность и культура изложения;- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.	10
5. Устная защита реферата	<ul style="list-style-type: none">- строгая и логическая последовательность изложения материала;- предоставлены необходимые ответы на поставленные вопросы при защите и обсуждении реферата	30

Шкалы оценок: 80-100 баллов – оценка «5», 60-79 баллов – оценка «4» 30-59 баллов – оценка «3» 0-29 баллов – оценка «2».

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Примерные темы для подготовки компьютерных презентаций по дисциплине «Основы права»:

1. Интеллектуальная собственность в системе инновационной модели развития России.
2. Методы оценки стоимости интеллектуальной собственности и механизм формирования цены.
3. Интеллектуальная собственность в системе хозяйственной деятельности.
4. Формирование финансовой политики в сфере интеллектуальной экономики и механизм ее реализации.
5. Формирование учетной политики предприятия с позиции нематериальных активов и механизм ее реализации.

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point. Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап - непосредственное публичное выступление. Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около нескольких главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию. После подборки информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются: – Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики. – Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты. – Анимационный ряд. – Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации. – Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты, не увлекаясь их

затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд. – Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное. Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему - переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице. Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят. Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Правила организации материала в презентации: - Главную информацию - в начало. - Тезис слайда - в заголовок. - Анимация - не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей. Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут. Текст выступления должен быть оформлен в виде реферата и сдан в электронном виде вместе с компьютерной презентацией преподавателю.

9.2. Вопросы, выносимые на зачет

Понятие и признаки права
Принципы права
Функции права
Формы права
Правовой статус личности
Классификация основных прав и свобод человека и гражданина, конституционные обязанности
Основы конституционного строя. Краткая характеристика государственных органов ДНР и РФ
Гражданское право как отрасль права
Граждане как субъекты гражданского правоотношения
Юридические лица как субъекты гражданского правоотношения
Понятие трудового права.
.Трудовой договор.
Рабочее время и время отдыха.
Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.
Материальная ответственность работников.
Индивидуальные и коллективные
Понятие и предмет регулирования семейного права.
Брак и его правовое регулирование.
Права и обязанности родителей и детей.
Основания и порядок лишения родительских прав.
Опека и попечительство.
Понятие административного права
Понятие и система субъектов административного права
Понятие экологического права
Принципы экологического права
Понятие интеллектуальной собственности и условия ее возникновения
Эволюция интеллектуальной собственности

Место и роль интеллектуальной собственности в экономическом и социальном развитии государства

Сущность авторского права

Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях

Свободное использование произведения библиотеками, архивами и образовательными организациями

Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения

Информация об авторском праве

Ответственность за нарушение исключительного права на произведение

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Применение современных образовательных технологий, в рамках которых реализуется освоение дисциплины, предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с техническими средствами (компьютер / ноутбук, проектор, экран) при необходимости, а так же оборудованной зоной для проведения практических занятий с элементами (техниками) арт-терапии (юнгианская песочница, фигурки для проработки упражнений, наборы метафорических ассоциативных карт (картинок), Т-игры, прочее.) Средства обучения включают учебно-справочную литературу (рекомендованные учебники и учебные пособия, словари, электронные издания, Интернет-ресурсы).

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Байтин, М.И. Сущность права (современное нормативное правопонимание на грани двух веков) [Текст]/ М.И.Байтин - М., 2015.– 134 с.
2. Витрук, Н.В. Общая теория правового положения личности [Текст] /Н.В. Витрук. - М: Норма, 2017 – 448 с.
3. Вопленко, Н.Н. Очерки общей теории права [Текст] /Н.Н. Вопленко. - Волгоград: ВолГУ, 2009. – 176 с. 4. Гатин, А.М. Гражданское право [Текст]: учебное пособие /А.М. Гатин. – М.: Дашков и К, 2008. – 384 с. – ISBN 978-5-91131-587-0.
5. Гражданское право [Текст]: Учеб. для студ. вузов по спец. 030501 «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 911 с. - ISBN 978-5-238-01936-9.
6. Гусев, А.Н. Постатейный комментарий к Трудовому Кодексу РФ [Текст] /А.Н. Гусев. – М.: «Дело», 2010г. – 298с.
7. Егоров, В.И. Трудовой договор [Текст]: учебное пособие /В.И.Егоров, Ю.В.Харитоновна – 2-е изд. доп. и перераб. – М.: Кнорус, 2009. – 464с. – ISBN 978-5-39000267-4.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]с изм. и доп. на 25 июня 2012 г.- М.: ЭКСМО, 2012. - 208 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-699-58038-5.
9. Кодекс РФ об административных правонарушениях [Текст]с изм. и доп. на 10 мая 2010 г.- М.: ЭКСМО, 2010. - 304 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-699-42094-0.
10. Кашанина, Т.В., Кашанин, А.В. Основы российского права [Текст]: учебник для ВУЗов /Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин.-4-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2005.–800 с.
11. Комментарий к гражданскому кодексу РФ [Текст] /А.П.Сергеев. – М.: Проспект, 2011 – 912с.
12. Комментарий к Федеральному закону «О государственной регистрации юридических лиц» [Текст] / Ю. В. Алексеев. – М.: Юрайт-М., 2010г. – 46с.

13. Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) [Текст]: научно-популярная литература/ О. В. Смирнов, М. О. Буянова, И. А. Костян. - 8-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2010. - 976 с. - ISBN 978-5-406-00208-7.
14. Комментарий официальных органов к трудовому кодексу Российской Федерации [Текст]: научно-популярная литература/ А. Л. Сафонов. - М.: МЦФЭР, 2009. - 1328 с. - ISBN 978-5-7709-0493-2.
15. Королев, Ю.А. Комментарий к Семейному Кодексу РФ [Текст] / Ю.А.Королев – М.: «Юстицинформ», 2010 г. – 244с.
16. Любин, Д.М. Вопросы правообразования [Текст]: Учебно-методическое пособие/Любин Д.М., Нечаева М.П., Синюкова Т.В. Саратов: Научная книга, 2010. – 212с.
17. Малько, А.В. Теория государства и права. Элементарный курс[Текст]: Учебное пособие /А.В.Малько – М.: КноРус, 2012. – 200 с.
18. Малько, А.В. Правоведение [Текст]: Учебник для ВУЗов / А.В. Малько – 5 -е изд. – М.: «Кнорус», 2011. – 400 с.
19. Марченко, М.Н. Правоведение [Текст]: Учебник для ВУЗов / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: Проспект, 2011. – 416 с.
20. Общая теория юридической ответственности [Текст]: Монография / Н.В. Витрук. – М.: РАП, 2010. – 324 с.
21. Основы государства и права [Текст]: Учебное пособие / А. В. Малько. - 3-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2009. - 336 с. - ISBN 978-5-390-00248-3.
22. Пиляева, В.В. Гражданское право. Части общая и особенная [Текст]: Учебник / В.В. Пиляева. – 4-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2010. – 992 с. – ISBN 9785-40600159-2.
23. Постатейный научно-практический комментарий к Конституции РФ ученых-правоведов [Текст]/ О.Е. Кутафин. – ЗАО «Библиотечка Российской газеты», 2011г. – 764 с.
24. Правоведение [Текст]: Учебник / М.Б.Смоленский, М.Б. Мархгейм, В.И.Третьяков – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Дашков и К, 2008. – 480с. – ISBN978-5-91131627-3.
25. Правоведение [Текст]: Учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Мархгейм, В. И. Третьяков; ред. М. Б. Смоленский. - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: Дашков и К, 2009. - 496 с. - ISBN 978-5-394-00370-7.
26. Проблемы понимания права: Сборник научных статей. Серия: Право России: новые подходы. Выпуск 3. [Текст] – Саратов: Научная книга, 2007. – 450с.
27. Российская Федерация. Законы. Конституция РФ [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят всенародным голосованием 12.12.1993г.: по состоянию на 30.12.2008г.]. – Режим доступа: [www.http://base.consultant.ru](http://base.consultant.ru), свободный.
28. Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс РФ [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 24.12.2004г.: одобр. Советом Федерации 29.12.2004 г.: по состоянию на 30.12.2013г.]. – Режим доступа: [www.http://base.consultant.ru](http://base.consultant.ru), свободный.
29. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс РФ [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 24.05.1996г.: одобр. Советом Федерации 13.06.1996 г.: по состоянию на 10.01.2014г.]. – Режим доступа: [www.http://base.consultant.ru](http://base.consultant.ru), свободный.
30. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс РФ [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 08.12.1995г.: одобр. Советом Федерации 29.12.1995 г.: по состоянию на 25.11.2013г.]. – Режим доступа: [www.http://base.consultant.ru](http://base.consultant.ru), свободный.
31. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. Часть 1. [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 21.10.1994г.: одобр. Советом Федерации 30.11.1994 г.: по состоянию на 14.11.2013г.]. – Режим доступа: [www.http://base.consultant.ru](http://base.consultant.ru), свободный.
32. Российская Федерация. Законы. Гражданский

кодекс РФ. Часть 2. [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 22.12.1995г.: одобр. Советом Федерации 26.01.1996 г.: по состоянию на 14.12.2013г.]. – Режим доступа: [www.http://base.consultant.ru](http://base.consultant.ru), свободный. 33. Российская Федерация. Законы. О гражданстве [Электронный ресурс]:

федер. закон: [принят Гос. Думой 19.04.2002г.: одобр. Советом Федерации 31.05.2002г.: по состоянию на 03.11.2013г.]. – Режим доступа: [www.http://base.consultant.ru](http://base.consultant.ru), свободный. 34. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят 07.02.1992г.: по состоянию на 01.09.2013г.]. – Режим доступа: [www.http://base.consultant.ru](http://base.consultant.ru), свободный.

35. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 08.08.2001г.: одобр. Советом Федерации 20.08.2001г.: по состоянию на 21.12.2013г.]. – Режим доступа: [www.http://base.garant.ru](http://base.garant.ru), свободный.

36. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 21.12.2001г.: одобр. Советом Федерации 26.12.2001 г.: по состоянию на 25.11.2013г.]. – Режим доступа: [www.http://base.garant.ru](http://base.garant.ru), свободный.

37. Российская Федерация. Законы. Кодекс РФ об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 30.12.2001г.: одобр. Советом Федерации 31.12.2001 г.: по состоянию на 21.12.2013г.]. – Режим доступа: [www.http://base.garant.ru](http://base.garant.ru), свободный.

11.3. Информационные ресурсы:

1. ЭБС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.biblioclub.ru.
2. Электронная библиотека по научной и популярной психологии, педагогики и др. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.koob.ru.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.0 «ОСНОВЫ ПРАВА»
Специальность /направление подготовки:	52.05.01 Актёрское искусство
Образовательная программа:	специалитет

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических основ знаний в области права; формирование представлений о предмете, субъектах и объектах правоотношений в различных отраслях права: конституционном, гражданском, семейном, трудовом, административном, экологическом, авторском, а также в области интеллектуальной собственности на результаты творческой деятельности человека.

Задачи:

- формирование систематизированного минимума знаний, который рассматривает не только общие вопросы государства и права, но и изучаются основы отдельных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, семейного, авторского и некоторых других;
- формирование у студентов теоретических знаний, навыков применения нормативного материала для разрешения правовых казусов в самых различных сферах общественной жизни;
- формирование у студентов базиса юридической грамотности;
- формирование ключевых компетенций, необходимых для эффективного решения профессиональных задач и организации профессиональной деятельности на основе понимания законов функционирования государства и права.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов государства и права;

общие черты и особенности системы права и его основных отраслей;

особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления;

классификацию основных прав и свобод человека и гражданина, конституционные обязанности;

понятие интеллектуальной собственности и условия ее возникновения;

место и роль интеллектуальной собственности в экономическом и социальном развитии государства.

уметь:

оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями;

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

анализировать, толковать и корректно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; разбираться в законах и подзаконных актах; принимать управленческие решения в соответствии с действующим законодательством.

владеть:

базовыми теоретическими знаниями

юридической терминологией и умением правильно применять нормы права; способностью свободно ориентироваться в правовой системе Донецкой Народной Республики и Российской Федерации;

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование нижеперечисленных компетенций выпускника:

а) универсальных компетенций:

- УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

б) общепрофессиональных компетенций:

- ОПК-2: способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства;

в) профессиональных компетенций:

- ПК-16: способностью исполнять обязанности помощника режиссера, организационно обеспечивать проведение спектакля, репетиции;
- ПК-19: умением работать с искусствоведческой литературой, анализировать произведения литературы и искусства, пользоваться профессиональными понятиями и терминологией.

Содержание дисциплины:

Содержательный модуль 1. Основы теории права

ЛЕКЦИЯ 1 ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ПРАВА

ЛЕКЦИЯ 2 ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА

Содержательный модуль 2. Исследование отдельных отраслей права

ЛЕКЦИЯ 3 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

ЛЕКЦИЯ 4 ТРУДОВОЕ ПРАВО

ЛЕКЦИЯ 5 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

ЛЕКЦИЯ 6 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

ЛЕКЦИЯ 7 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

Содержательный модуль 3. Исследование специальных отраслей права

ЛЕКЦИЯ 8 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ КАК ПРАВО НА РЕЗУЛЬТАТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА

ЛЕКЦИЯ 9 АВТОРСКОЕ ПРАВО

Виды учебных занятий по учебной дисциплине: лекционные и семинарские занятия.

Форма промежуточной аттестации: зачет, диф.зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов.

Разработчик:

Сапрыкина Л.Н., канд.экон. наук, доцент _____